

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
протокол № 7 от 29.03.2023г.

«Утверждено»

директор:  /Е.И. Коновалова/



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Петровская средняя школа
Урюпинского муниципального района Волгоградской области»
(МБОУ Петровская СШ)

**Положение
о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение в МБОУ Петровскую СШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ Петровской СШ (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Положения, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Положением о приеме в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением администрации Волгоградской области.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.5. К заявлению, указанному в пункте 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 4.4 Положения о приеме в школу, и дополнительно:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

5.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

5.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых департаментом образования Энской области, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

5.10. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

5.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

5.13. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 Положения, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Зачислить в _____ класс .

Директор школы _____ /Е.И. Коновалова/

« _____ » _____ 20 _____ г.

М. П.

Директору МБОУ Петровской СШ
Коноваловой Елене Ивановне
от _____

(ФИО родителя/законного представителя (полностью))
проживающего(ей) по адресу:

(адрес места жительства и (или) пребывания заявителя)
сотовый телефон _____
стационарный телефон _____
адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына/ мою дочь

(ФИО поступающего на обучение ребенка (полностью))

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

 года рождения,

число

месяц

год

проживающего(ую)/пребывающего(ую) по адресу _____

в 1-й класс МБОУ Петровской СШ.

Мой ребёнок имеет внеочередное/первоочередное/преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так как _____

Моему ребенку не требуется/требуется обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания.

(обучающийся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалид (ребенок-инвалид) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)

Даю согласие МБОУ Петровской СШ на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

подпись заявителя

ФИО заявителя

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного языка (русского) и литературного чтения на родном языке (русском).

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта _____;
(родителя/законного представителя)
- копия свидетельства о рождении _____;
(ребенка / поступающего на обучение)
- копия свидетельства о регистрации _____
(ребенка / поступающего на обучение)

по месту жительства/пребывания на закрепленной территории.

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата подачи заявления

подпись заявителя

ФИО заявителя

С уставом МБОУ Петровской СШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись заявителя

ФИО заявителя

Даю согласие МБОУ Петровской СШ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

ФИО заявителя

Сведения о родителях/законных представителях:

ОТЕЦ (законный представитель) _____

МАТЬ (законный представитель) _____

Место жительства/пребывания _____

Место жительства/пребывания _____

Место работы _____

Место работы _____

Должность _____

Должность _____

Телефон _____

Телефон _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю _____
(подпись заявителя)

Регистрационный номер _____

Зачислить в _____ класс

Директор школы _____/Е.И. Коновалова/

« _____ » _____ 20 _____ г.

М. П.

Директору МБОУ Петровской СШ

Коноваловой Елене Ивановне

от _____

(ФИО родителя/законного представителя (полностью))

проживающего(ей) по адресу:

(адрес места жительства и (или) пребывания заявителя)

сотовый телефон _____

стационарный телефон _____

адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына/ мою дочь,

(ФИО ребенка / поступающего на обучение (полностью))

--	--	--	--	--	--	--	--

число

месяц

год

года рождения,

проживающего(ую)/пребывающего(ую) по адресу: _____

в 10-й класс МБОУ Петровской СШ _____ профиля.

Окончил(а) 9-й класс МБОУ Петровской СШ, изучал(а) _____ язык.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного языка (русского) и родной литературы (русской).

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта _____;
(родителя /законного представителя)
 - копия паспорта _____;
(поступающего на обучение)
 - копия свидетельства о рождении _____;
(поступающего на обучение)
 - копия свидетельства о регистрации _____;
(поступающего на обучение)
- по месту жительства/пребывания на закрепленной территории;
- аттестат об основном общем образовании _____;
(поступающего на обучение)

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата подачи заявления

_____/_____
подпись заявителя ФИО заявителя

С уставом МБОУ Петровской СШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
подпись заявителя ФИО заявителя

Даю согласие МБОУ Петровской СШ на обработку моих персональных данных и персональных данных _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

ФИО заявителя

Сведения о родителях/законных представителях:

ОТЕЦ (законный представитель) _____

МАТЬ (законный представитель) _____

Место жительства/пребывания _____

Место жительства/пребывания _____

Место работы _____

Место работы _____

Должность _____

Должность _____

Телефон _____

Телефон _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю _____
(подпись заявителя)

Регистрационный номер _____

Зачислить в _____ класс

Директор школы _____ /Е.И. Коновалова/

Директору МБОУ Петровской СШ
Коноваловой Елене Ивановне
от _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

М. П.

(ФИО родителя/законного представителя (полностью))
проживающего(ей) по адресу:

(адрес места жительства и (или) пребывания заявителя)
сотовый телефон _____
стационарный телефон _____
адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына/ мою дочь,

(ФИО ребенка / поступающего на обучение (полностью))

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

 года рождения,

число

месяц

год

проживающего(ую)/пребывающего(ую) по адресу _____

в _____

класс МБОУ Петровской СШ.

Мой ребёнок имеет внеочередное/первоочередное/преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так как _____

Моему ребенку не требуется/требуется обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания.

(обучающийся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалид (ребенок-инвалид) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)

Даю согласие МБОУ Петровской СШ на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

подпись заявителя

ФИО заявителя

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного языка (русского) и литературного чтения на родном языке (русском).

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта _____ ;
(родителя / законного представителя)
- копия свидетельства о рождении _____ ;
(ребенка / поступающего на обучение)
- копия свидетельства о регистрации _____ ;
(ребенка / поступающего на обучение)

по месту жительства/пребывания на закрепленной территории.

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата подачи заявления

подпись заявителя

ФИО заявителя

С уставом МБОУ Петровской СШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись заявителя

ФИО заявителя

Даю согласие МБОУ Петровской СШ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме,

указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

ФИО заявителя

Изучаемый иностранный язык _____

Сведения о родителях/законных представителях:

ОТЕЦ (законный представитель) _____

МАТЬ (законный представитель) _____

Место жительства/пребывания _____

Место жительства/пребывания _____

Место работы _____

Место работы _____

Должность _____

Должность _____

Телефон _____

Телефон _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю _____
(подпись заявителя)

Регистрационный номер _____

Зачислить в _____ класс

Директор школы _____ /Е.И. Коновалова/

« _____ » _____ 20 _____ г.

М. П.

Директору МБОУ Петровской СШ
Коноваловой Елене Ивановне
от _____

(ФИО родителя/законного представителя (полностью))
проживающего(ей) по адресу:

(адрес места жительства и (или) пребывания заявителя)
сотовый телефон _____
стационарный телефон _____
адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына/ мою дочь,

(ФИО ребенка / поступающего на обучение (полностью))

_____ года рождения,
_____ . _____ . _____
число месяц год

проживающего(ую)/пребывающего(ую) по адресу _____
_____ в _____
класс МБОУ Петровской СШ.

Мой ребёнок имеет внеочередное/первоочередное/преимущественное право приема на обучение по
программе основного общего образования, так как _____

Моему ребенку не требуется/требуется обучение по адаптированной образовательной программе и (или)
создание специальных условий для организации обучения и воспитания.

(обучающийся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при
наличии) или инвалид (ребенок-инвалид) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)

Даю согласие МБОУ Петровской СШ на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной
программе.

_____ /
подпись заявителя

_____ /
ФИО заявителя

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного языка (русского) и
родной литературы (русской).

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта _____ ;
(родителя / законного представителя)
- копия свидетельства о рождении _____ ;
(ребенка / поступающего на обучение)
- копия свидетельства о регистрации _____ ;
(ребенка / поступающего на обучение)
- _____ по месту жительства/пребывания на закрепленной территории;
- _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата подачи заявления

_____ /
подпись заявителя

_____ /
ФИО заявителя

С уставом МБОУ Петровской СШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами,
реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ /
подпись заявителя

_____ /
ФИО заявителя

Даю согласие МБОУ Петровской СШ на обработку моих персональных данных и персональных данных

моего ребенка _____ в объеме,
указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при
оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

ФИО заявителя

Изучаемый иностранный язык _____

Сведения о родителях/законных представителях:

ОТЕЦ (законный представитель) _____

МАТЬ (законный представитель) _____

Место жительства/пребывания _____

Место жительства/пребывания _____

Место работы _____

Место работы _____

Должность _____

Должность _____

Телефон _____

Телефон _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю _____
(подпись заявителя)

Регистрационный номер _____

Приложение 5.

Директору МБОУ Петровской СШ
Коноваловой Елене Ивановне

от _____,

(ФИО родителя/законного представителя (полностью))

проживающего(ей) по адресу:

(адрес места жительства и (или) пребывания заявителя)

сотовый телефон _____

стационарный телефон _____

адрес эл. почты _____

**Заявление
на обучение по адаптированной образовательной программе**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являющийся(аяся) матерью/ отцом/ законным представителем (подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося _____ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ года № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе в МБОУ Петровская СШ
Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

«__» _____ 20__ год

(подпись)

(расшифровка)

Директору МБОУ Петровской СШ
Коноваловой Елене Ивановне

от _____,

_____ (ФИО родителя/законного представителя (полностью))
проживающего(ей) по адресу:

_____ (адрес места жительства и (или) пребывания заявителя)

сотовый телефон _____

стационарный телефон _____

адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
ученика(цы) _____ класса, дата рождения _____, на обучение по
дополнительным общеобразовательным программам в кружок _____

_____ Медицинских противопоказаний к посещению занятий нет.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи